



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ**

**GÖREV TANIMI**

| Doküman No | TF-İD-060 | İlk Yayın Tarihi | 15.09.2025 | Revizyon No |  | Revizyon Tarihi |  |
|------------|-----------|------------------|------------|-------------|--|-----------------|--|
|------------|-----------|------------------|------------|-------------|--|-----------------|--|

**Birim Adı:** Taşınır Mal Kayıttan Düşürme ve İmha Komisyonu

**Bağlı Olduğu Makam:** Fakülte Dekanı

**Sorumluluk Alanı:** Fakülte veya bölümlerde kullanılan taşınır malların envanter kayıtlarının yönetilmesi, kullanım ömrünü tamamlayan veya kullanılamaz hale gelen malların kayıttan düşürülmesi ve imha edilmesi süreçlerini yönetmek ve denetlemek.

**İş Birliği Yapılan Birimler:** Fakülte Sekreterliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Hukuk Müşavirliği

**Görev Amacı:** Komisyon, kullanım dışı kalan, ekonomik ömrünü tamamlamış veya onarımı mümkün olmayan taşınır malların envanter kayıtlarından düşürülmesini ve uygun şekilde imha edilmesini sağlamak amacıyla faaliyet yürütür. Bu süreçte mali, hukuki ve idari mevzuata uygun hareket ederek, taşınır mal yönetiminin şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesini amaçlar.

**Yapılanma ve İşleyiş:**

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen en az 5 kişiden oluşur. Üyeler arasında taşınır mal kayıt sorumluları, idari personel ve ilgili akademik temsilciler yer alır.
- Kayıttan düşürme ve imha işlemleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilir.
- Komisyon, yılda en az bir kez veya ihtiyaç duyulduğunda toplanır.
- İmha veya kayıttan düşürme işlemleri, komisyon üyelerinin ortak değerlendirmesiyle gerçekleştirilir ve süreç resmi tutanaklarla belgelendirilir.

**Temel Görev ve Sorumluluklar:**

- Taşınır Mal Envanter Yönetimi
  - Fakülte envanterinde bulunan taşınır malların periyodik olarak incelenmesini sağlamak.
  - Kullanım dışı kalan, ekonomik ömrünü tamamlamış veya işlevini yitiren malzemeleri tespit etmek ve kayıttan düşürme işlemlerini başlatmak.
  - Kayıttan düşürme ve imha işlemleriyle ilgili tüm süreçleri yasal mevzuata uygun şekilde yürütmek.
- Kayıttan Düşürme ve İmha Süreçlerinin Yönetilmesi
  - Zarar gören, ekonomik değeri kaybolan veya kullanım dışı kalan taşınır malların kayıttan düşürülmesi için gerekli incelemeleri yapmak.
  - Mali yükümlülükleri ve hukuki gereklilikleri gözeterek taşınır malların kayıttan düşürülmesine ilişkin raporlar hazırlamak.
  - İmha edilmesi gereken malzemeler için uygun yöntemleri belirlemek ve imha sürecinin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
  - Hurdaya ayrılan taşınır malların kayıtlarını güncellemek ve ilgili birimlere bildirmek.
- Yasal Uyumun Sağlanması
  - Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak kayıttan düşürme ve imha işlemlerini gerçekleştirmek.
  - Süreçlerin şeffaf, hesap verebilir ve denetlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.
  - Taşınır malların imha süreçlerinde çevresel faktörleri dikkate alarak sürdürülebilir imha yöntemleri kullanmak.
- Denetim ve Raporlama
  - Gerçekleştirilen tüm kayıttan düşürme ve imha işlemlerine ilişkin tutanaklar düzenlemek.
  - Taşınır malların kayıttan düşürülme süreçlerini belirli periyotlarla denetlemek ve tespit edilen eksiklikler için düzeltici eylemler almak.
  - İlgili birimlere ve fakülte yönetimine düzenli rapor sunarak süreçlerin etkinliğini artırmak.
- Kullanılabilir Malzemelerin Değerlendirilmesi
  - Kullanılabilir durumda olan ancak fakülte içinde ihtiyaç duyulmayan taşınır malları başka bir birime devretme veya yeniden kullanıma sunma seçeneklerini değerlendirmek.
  - İmha edilecek malzemelerin geri dönüştürülmesi ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için önlemler almak.

**Yetkiler:**

- Faklteredeki taşınır malları inceleme, kayıttan düşürme ve imha süreçlerini yürütme yetkisine sahiptir.
- İlgili idari ve mali birimlerden bilgi ve belge talep etme yetkisine sahiptir.
- Gerekli durumlarda uzman görüřü alma ve çevresel etkileri dikkate alarak uygun imha yöntemlerini belirleme yetkisine sahiptir.
- İmha veya kayıttan düşürme işlemleriyle ilgili resmi tutanak düzenleme yetkisine sahiptir.

**Yasal Dayanaklar:**

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Devlet Arřiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- evre Kanunu ve Atık Yönetimi Mevzuatı